


СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления культуры,  
спорта и молодежной политики  
Яковлевского муниципального округа  
Белгородской области

  
Губина С.В.  
«\_\_» 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Центр культурного  
развития «Звездный» Яковлевского  
муниципального округа Белгородской области

  
М.В. Косинова  
«\_\_» 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «ЗВЕЗДНЫЙ» ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Звездный» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – закон о некоммерческих организациях);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее – Положение № 609);
- С Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – закон о местном самоуправлении);
- Положением Центрального банка от 05.01.1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (далее – Положение № 14-П);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Звездный» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Устав учреждения) и других нормативно-правовых актов.



1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Звездный» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с главой администрации района.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## **2. Цели оказания платных услуг**

2.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.2. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Конкретный перечень платных услуг в том числе услуг, оказываемых Учреждением в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (приложение № 1, приложение № 1.1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения.



3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с руководителем управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты), или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, казначейский и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение подтверждающее оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;



4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с физическими лицами оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).

4.14. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## **5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении МБУК «ЦКР «Звездный» и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты в которые входят: памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки и прочие расходы на укрепление материально-технической базы), пеня, транспортные услуги, штрафы.

Средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развитию материально-технической базы, за коммунальные услуги; на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения; услуги связи, заработная плата и начисления.

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.



5.6. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.7. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

5.8. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо договором гражданско-правового характера.

5.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «ЯЦКР «Звездный» в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

## **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Стоимость и цена платных услуг**

7.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст.52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

7.2. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются учреждениями совместно со специалистами бухгалтерских и экономических служб муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее – МКУ «ЦБО Укис»), работающих с Учреждением по соглашению, на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги).

7.3. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора по Учреждению (приложение № 2).

7.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;



- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

7.5. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора МБУК «ЦКР «Звездный», по согласованию с учредителем Учреждения в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее – Учредитель).

## **8. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

8.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан (приложение № 3).

8.2. В Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

8.4. Информация о Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан размещается в доступных для посетителей зонах издания и на сайте МБУК «ЦКР «Звездный» (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 № 157 Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Звездный» Яковлевского муниципального округа Белгородской области по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ЦКР «Звездный», по согласованию с Учредителем.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.



## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен органами местного самоуправления (ст. 52 Основ законодательства о культуре) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий"

### **1 Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, работающих в МБУК «ЦКР «Звездный» и его филиалах**

#### **1.1. Освобождаются от оплаты полностью, если:**

- ❖ один из родителей или участник клубного формирования (далее – Коллектива) – неработающие инвалиды I или II группы;
- ❖ один из родителей или участник коллектива - инвалид детства;
- ❖ один из родителей или участник коллектива - инвалид боевых действий;
- ❖ родитель участника коллектива является работником МБУК «ЦКР «Звездный».

#### **1.2. Оплата в размере 50% от установленного в МБУК «ЦКР «Звездный» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:**

в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции (клубные формирования);

#### **1.3. Предоставление семьям участников СВО права бесплатного посещения детьми занятий в кружках и секциях (в том числе в случае гибели участников СВО);**

#### **1.4. Предоставление участникам СВО и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных культурных мероприятий, развлекательных мероприятий (в том числе в случае гибели участников СВО).**



## **Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении клубных формирований**

- ❖ заявление о предоставлении льготы на имя директора МБУК «ЦКР «Звездный»
- ❖ документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении гражданина);
- ❖ документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- ❖ документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан.

## **2 Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей**

- ❖ Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны - бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- ❖ неработающие инвалиды I или II группы – бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- ❖ дети возраста до 3-х лет включительно – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- ❖ работникам и детям работников МБУК «ЦКР «Звездный» – бесплатно при посещении киносеансов
- ❖ работникам МБУК «ЦКР «Звездный» и их детям – бесплатно при посещении мероприятий (представления, спектакли и т.п.) при наличии свободных мест (не более 15 мест).

***Предоставление льгот осуществляется при предъявлении соответствующих документов***